

# Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

## Województwa Mazowieckiego

OR-D-III.272.30.2026.AP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

### „Wykonanie i dostawę medali i statuetek”

#### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) .....	1
SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: .....	1
§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
§ 4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
§ 5. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§ 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
§ 7. Termin wykonania zamówienia .....	5
§ 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	5
§ 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
§ 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p. ....	7
§ 11. Sposób porozumiewania się z wykonawcami .....	7
§ 12. Termin związania ofertą.....	7
§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	7
§ 14. Sposób oraz termin składania ofert .....	11

§ 15. Termin otwarcia ofert .....	11
§ 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. ....	11
§ 17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje .....	12
§ 18. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	13
§ 19. Sposób obliczenia ceny .....	13
§ 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	14
§ 21. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	15
§ 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	16
- w opcji 50 szt. ....	16
§ 24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	16
§ 25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .....	16
§ 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p. ....	16
§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	16
§ 28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	16
§ 29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium .....	17
§ 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....	17
§ 31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	17
§ 32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	17
§ 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	17
§ 34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.....	17

§ 35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	17
§ 36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	17
§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p. ....	17
§ 38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia .....	17
§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) .....	17
<b>Załączniki do SWZ:</b> .....	18

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, <https://mazovia.pl/>, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) tel. 22 59 79 100.
2. Strona internetowa, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie:  
**Platforma eZamawiający (Market Planet)**, adres: <https://mazovia.ezamawiajacy.pl>

bezpośredni adres postępowania:

<https://mazovia.ezamawiajacy.pl/pn/mazovia/demand/281800/notice/public/details>

zwanej dalej Platformą eZamawiający lub Platformą zakupową

## **§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie [Platforma eZamawiający](https://mazovia.ezamawiajacy.pl) prowadzonego postępowania pod adresem:  
<https://mazovia.ezamawiajacy.pl/pn/mazovia/demand/281800/notice/public/details>  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego przez link: <https://mazovia.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacją o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [Platforma eZamawiający](https://mazovia.ezamawiajacy.pl).

### § 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.

### § 4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Nie dotyczy.

### § 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: - medali pamiątkowych Pro Masovia, - medali pamiątkowych 25 lat pracy w Urzędzie, - statuetek pamiątkowych 20 lat pracy w Urzędzie. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części opisane w § 23 SWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia w części II – III Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla cz. II-III zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy, będących załącznikiem nr 3.2-3.3 do SWZ. Umowa w ramach opcji będzie realizowana na warunkach umownych w tym cenowych przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego.
3. Symbole CPV: 18512200-3 - Medale; 39298700-4 – Trofea.
4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowi załącznik nr 2.1- 2.3 do SWZ.

### § 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

#### 1. DOTYCZY CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania, cechy określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2.1 do SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych** w postaci **próbek oferowanych produktów**. Próbką produktu musi być wykonana z tego samego materiału i zgodnie ze specyfikacją opisaną w OPZ. Wykonawca składa do każdego niżej wymienionego punktu po jednej próbce:

##### 1) **medal**

- dwustronny, tłoczony w tombaku (M90), galwanicznie patynowany, wielostopniowo przecierany
- gładka powierzchnia, niechropowata
- wypukły przestrzenny, charakteryzujący się wyczuwalną w dotyku strukturą trójwymiarową (3D)
- zawierający przykładowy wypukły napis lub ozdobny ornament

##### 2) **etui**

- drewniane, bez uszkodzeń, rys, w kolorze jasny mahoń lub równoważny
- dwa zawiasy w kolorze złotym lub złotym patynowym, umieszczone na dłuższym boku etui
- wyposażone we wkładkę z otworem dokładnie dopasowanym do wymaganej średnicy medalu. konstrukcja wkładki zapobiega swobodnemu przemieszczaniu się medalu, jednocześnie umożliwiając jego łatwe wyjęcie.
- z welurową wyściółką w kolorze ecru

##### 3) **tabliczka na etui**

- metalowa
- jednostronnie tłoczona
- galwanicznie patynowana i przecierana, o kształcie owalnym
- z wygrawerowanym przykładowym monogramem.

2. Przedmiotowe środki dowodowe określone w ust. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą

3. Wykonawca składa próbki w opakowaniu opatrzonym nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowanym:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa

**PRÓBKİ – ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY w postępowaniu na „Wykonanie i dostawę medali i statuetek”**

**Nr sprawy: OR-D-III.272.30.2026.AP**

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do jego złożenia, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) p.z.p.
5. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia w przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, tzn. nie będą zawierać co najmniej jednego z elementów wymienionych w ust 1 pkt 1 – 2.

#### **§ 7. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

- 1) **Część 1** zamówienia - **do 56 dni** od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze Stron
- 2) **Część 2** oraz **część 3** zamówienia - od dnia podpisania Umowy przez okres **do 98 dni**, z zastrzeżeniem uruchomienia usług w ramach opcji, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy.  
W przypadku nieskorzystania z prawa opcji, termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi **do 56 dni od dnia podpisania Umowy**.

#### **§ 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 3.1-3.3. do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3.1. i 3.3. do SWZ.
3. Umowa będzie realizowana w zakresie zamówienia podstawowego (gwarantowany zakres zamówienia) z możliwością dodatkowego zamówienia w ramach opcji w części II – III. Szczegółowy zakres przedmiotowy i ilościowy przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz w zakresie zamówienia w ramach opcji określony został w OPZ dla części 2 i 3 zamówienia, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.2. i 2.3. do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3.2.i 3.3. do SWZ.

#### **§ 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy eZamawiający, pod adresem:  
<https://mazovia.ezamawiajacy.pl>.
2. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://mazovia.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z Instrukcją dostępną pod adresem: [Platforma Marketplanet](#).
3. Instrukcja korzystania z Platformy eZamawiający jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”.
4. Ogólne zasady korzystania z [Platformy eZamawiający](#).
  - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://mazovia.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie

„Zarejestruj się”.

- 3) Rejestracja konta następuje poprzez:  
kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu  
lub  
jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na [Platformę eZamawiający](#),  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na [Platformę eZamawiający](#),
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przelać za pośrednictwem Platformy eZamawiający przez:
  - 1) Akcję „**Zadaj pytanie**” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcją POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wystane".
  - 2) Kafel „**Wiadomości**” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wystania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma eZamawiający, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
9. Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
10. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p, Zamawiający przekazuje następujące informacje o niezbędnych wymaganiach sprzętowo – aplikacyjnych, umożliwiających pracę na Platformy eZamawiający tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługującą

TLS 1.2;

- 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:  
Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie eZamawiający i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
13. Zamawiający określa dopuszczalne wielkości przesyłanych danych tj. wielkość plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik)
14. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
15. **Przekazywanie ofert** w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych określonych w § 12 rozporządzenia przywołanego w ust. 15 SWZ umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

**§ 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

1. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie dostarczenia przez Wykonawcę próbek (wzorów), określonych w §6 SWZ.
2. Próbkę Wykonawca składa wraz z ofertą. Zgodnie z art. 65 ust. 2 p.z.p. próbki składane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2025.366 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

**§ 11. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl), wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania [Platformy eZamawiający](#).

**§ 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **20 czerwca 2026 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w § 23 SWZ, zawierającą jedną cenę odpowiednio dla danej części zamówienia.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p., przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do



zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Wykonawca składa ofertę na Formularzu systemowym, wygenerowanym na Platformie.**

3. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
5. **Podpis zaufany** to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
6. **Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.**
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**



13. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 12, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.2 do SWZ.**
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p. dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym **w załączniku nr 6 do SWZ**, określające zakres przedmiotu zamówienia, który wykonają poszczególni Wykonawcy.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
18. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 17, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty **musi być załączone pełnomocnictwo**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w

szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

23. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien:
- 1) wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie „wersja tajna”, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa;**
  - 2) w przypadku, gdy dokument zawiera zarówno informacje posiadające cechy tajemnicy przedsiębiorstwa, jak i informacje, które takich cech nie posiadają Wykonawca powinien przekazać wersję zastrzeżoną dokumentu, obejmującą pełną treść dokumentu, w tym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w postaci wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku oraz sporządzić wersję jawną dokumentu, pozbawioną informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, przeznaczoną do udostępniania innym stronom oraz uczestnikom postępowania i przekazać ją jako odrębny plik, w szczególności oznaczony w nazwie jako „wersja jawna”. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. W przypadku, gdy Wykonawca **nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne. W takim przypadku Zamawiający poinformuje wykonawcę o nieuznaniu zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne, a dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).
25. Wykonawca, który składa oświadczenie będące załącznikiem nr 4, 5.1 do SWZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia będącego załącznikiem nr 4, 5.1 do SWZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia będącego załącznikiem nr 4, 5.1 do SWZ z zastrzeżonymi informacjami.
26. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie **zobowiązuje się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.07.2014, s. 1 ze zm.), w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.**
27. Składając ofertę, Wykonawca jednocześnie **zobowiązuje się wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

28. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.2452).
29. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.).
30. Dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu odwoławczym, zarówno do KIO, jak i przez KIO do stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w załącznikach do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
31. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
32. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
33. Wykonawca (w przypadku części 1 zamówienia) wraz z ofertą składa przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 6 SWZ, w postaci próbek produktów, odpowiadających wymaganiom zawartych w załączniku nr 2.1 do SWZ Opisu przedmiotu zamówienia.

#### **§ 14. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** za pośrednictwem [Platformy eZamawiający](#), **na Formularzu systemowym, wygenerowanym na Platformie**, zgodnie z dostępną na Platformie Instrukcją, wskazaną w § 9 ust. 2 SWZ. **Powyższe nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego próbek (wzorów), stanowiących załącznik do oferty, które Wykonawca składa na adres wskazany w § 6 ust. 3 SWZ, w terminie określonym w ust. 3.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem [Platformy eZamawiający](#), zgodnie z Instrukcją wskazaną w § 9 ust. 2 SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **22 maja 2026 roku, godzina 11:00.**

#### **§ 15. Termin otwarcia ofert**

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **22 maja 2026 roku, godzina 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem [Platformy eZamawiający](#). W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **§ 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.**
2. **W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli:**

- 1) jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) jest beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 644);
  - 3) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 4) jest jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 120);
  - 5) jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### **§ 17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy zrealizować:**
  - 1) **Dotyczy CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA** co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie medali lub wykonanie odznaczeń, przy czym wartość jednego zamówienia nie może być niższa niż 160 000,00 zł. zł brutto;
  - 2) **Dotyczy CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA** co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie medali lub wykonanie odznaczeń, przy czym wartość jednego zamówienia nie może być niższa niż 5 000,00 zł. zł brutto;
  - 3) **Dotyczy CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA** co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie medali lub wykonanie odznaczeń, przy czym wartość jednego zamówienia nie może być niższa niż 15 000,00 zł. zł brutto;
2. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach**

**zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### **§ 18. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w § 17 ust. 1 SWZ, Zamawiający będzie żądał **złożenia wykazu usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 127 ust 2 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu. Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas gdy Wykonawca w piśmie wskaże te podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność

#### **§ 19. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu systemowym oferty, odpowiednio dla danej części zamówienia musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
2. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
3. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 2.1-2.3 do SWZ oraz wypełniając

Formularz systemowy dla jednej lub więcej części zamówienia opisanych w § 23 SWZ. (Wykonawca wypełnia Formularz systemowy dla części zamówienia, na którą/e składa ofertę).

Wykonawca przygotowując Formularz systemowy uzupełni listę pozycji (w części na którą składa ofertę), podając dla pozycji, wskazanej w tej liście cenę jednostkową brutto:

- w części I - za medal pamiątkowy Pro Masovia wraz z etui oraz certyfikatem.
- w części II – za medal pamiątkowy 25 lat pracy w Urzędzie wraz z etui oraz dedykacją imienną
- w części III - za szklaną statuetkę pamiątkowa 20 lat pracy w Urzędzie (wraz z tabliczką imienną z dedykacją i opakowaniem na statuetki).

Cena jednostkowa brutto za dany asortyment ma zryczałtowany charakter i powinna zawierać wszelkie koszty realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto z VAT, za cały przedmiot zamówienia danej części (zamówienie podstawowe) stanowiąca iloczyn oferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto z VAT oraz wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanego asortymentu danej pozycji wskazanej w liście pozycji odpowiednio dla danej części zamówienia.**

4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty. W przypadku ww. zmian formularza oferty, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 218 ust. 2 p.z.p. W przypadku konieczności poprawienia oczywistych omyłek Zamawiający przyjmie jako właściwą cenę jednostkową brutto, zaoferowaną przez Wykonawcę.
5. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 9 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **§ 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty **dla każdej części zamówienia**, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagi punktowe:  
**Cena – 100 pkt.**
2. Jako najkorzystniejsza dla **każdej części zamówienia** zostanie uznana oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu. Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w

opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

3. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

## **§ 21. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imion nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
– podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([Platformy eZamawiający](#))
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014, s. 1 ze zm.), zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca w rozumieniu art. 5k powyższego rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” p.z.p.
2. Zgodnie z wytycznymi Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zamieszczonymi pod linkiem: Korespondencja elektroniczna i pisemna w sprawach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą - Urząd Zamówień Publicznych - Portal Gov.pl:
  - 1) Odwołania oraz zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego mogą być wnoszone:
    - a) **w postaci elektronicznej** – e-Doręczenia (rekomendowane)



na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych:

**AE:PL-38390-18806-HVTGC-26**

odnośnik <https://edoreczenia.gov.pl/>;

- b) **w formie pisemnej** – na adres korespondencyjny KIO: Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa,
- 2) Pisma inne niż odwołania i zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego, w szczególności odpowiedzi na odwołania, uzupełnienia, wyjaśnienia, pisma procesowe, zapytania i wnioski, wnoszone poza zdaną rozprawą lub zdalnym posiedzeniem, mogą być przekazywane do KIO:
- a) **w formie pisemnej** – na adres korespondencyjny KIO: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
- b) **w postaci elektronicznej** – e-Doręczenia  
na adres do doręczeń elektronicznych UZP: AE:PL-38390-18806-HVTGC-26  
odnośnik <https://edoreczenia.gov.pl/>.
- c) **w postaci elektronicznej** – za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej do korespondencji w sprawach odwoławczych odnośnik: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej kierowane było do Zamawiającego z wykorzystaniem kanału przewidzianego do korespondencji: ([Platformy eZamawiający](#)) (Market Planet).

### **§ 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

#### **Część 1**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 700 szt. medali pamiątkowych Pro Masovia.

#### **Część 2**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie medali pamiątkowych 25 lat pracy w Urzędzie:

- w zamówieniu podstawowym 11 szt.,

- w opcji 8 szt.

#### **Część 3**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie statuetek pamiątkowych 20 lat pracy w Urzędzie:

- w zamówieniu podstawowym 91 szt.,

- w opcji 50 szt.

### **§ 24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.

### **§ 25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Nie dotyczy.

### **§ 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Nie dotyczy.

### **§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

### **§ 28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Nie dotyczy.

**§ 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

**§ 31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Nie dotyczy.

**§ 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Nie dotyczy.

**§ 34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.**

Nie dotyczy.

**§ 35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy.

**§ 36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Nie dotyczy.

**§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.**

Nie dotyczy.

**§ 38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Nie dotyczy.

**§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), [e-Doręczenia](mailto:e-Doręczenia).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 p.z.p.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>)
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz systemowy,

Załącznik nr 2.1-2.3 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3.1-3.3 – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 4.1 – oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 4.2 – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p.

**Specyfikacja warunków zamówienia zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego**